



.....
(pieczęć organizatora kształcenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu¹

Pan

.....

urodzony dnia ... r.

w w woj.

ukończył szkolenie

Komputerowe wspomaganie projektowania AutoCAD – poziom podstawowy

realizowane w dniach od do

Kurs został zorganizowany przez w ramach projektu:

"Wzrost konkurencyjności dolnośląskich firm branży elektronicznej"

Celem kursu było podniesienie umiejętności i wiedzy kadr dolnośląskich firm branży elektronicznej.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowej w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

....., dniar.

Nr z rejestru:

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

PROGRAM KURSU

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.	Wprowadzenie do pracy z programem, wyświetlanie rysunku, ustawienia rysunku, tworzenie rysunku.	2
2.	Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe. Warstwy, komendy rysowania, komendy edycyjne.	2
3.	Rysunek na płaszczyźnie. Wykorzystanie „uchwytów” w szybkiej edycji obiektów.	2
4.	Zapis rysunku w wybranym formacie. Edycja: usuwanie, przenoszenie, kopiowanie obiektów.	2
5.	Kreślenie polilinii, multilinii, splajnów. Szablony, kreskowanie przekrojów, system warstw. Tworzenie i wstawianie bloków.	2
6.	Edycja rysunku Zaawansowane komendy edycyjne i opcje selekcji obiektów, grupowanie, modyfikacje cech obiektów (rodzaj linii, przynależność do warstwy, kolor, itp.) oraz ich punktów charakterystycznych, dekompozycja obiektów złożonych.	6
7.	Pozyskiwanie informacji od AutoCAD’a – odległość między punktami, obwód, pole powierzchni.	2
8.	Wymiarowanie - wymiary liniowe, kątowe.	4
9.	Wymiarowanie średnicy, promienia; odnośnik, zmienne wymiarowe, style wymiarowania, modyfikacja wymiarów.	4
10.	Wydruk, adaptacja AutoCAD’a do potrzeb użytkownika.	2
11.	Rzutnie w przestrzeni modelu i przestrzeni papieru.	6
12.	Komponowanie wydruku.	2
13.	Definiowanie skrótów komend, adaptacja menu, slajdy, biblioteka slajdów.	4
Ogółem:		40

1) Wpisać nazwę formy kształcenia, zgodnie z par. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (iż. L. Nr31, poz. 216).

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)